

TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON MENCION EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

1.- IDENTIFICACION DE LA CARRERA:

Título: Técnico de Nivel Superior en Administración Empresas con mención en Finanzas y Contabilidad.

2.- DESCRIPCION DE LA CARRERA:

Duración: el plan de estudios considera **1.656 horas**, distribuidas en 4 Trimestres consecutivos, impartidos on – line, Semi presencial y presencial.

Requisitos de Titulación: Malla curricular cumplida y trabajo de titulación de 144 horas.

El plan de estudios se desarrolla a través de asignaturas que propician el enfoque pedagógico del Aprender Haciendo, considerando métodos, técnicas y aplicaciones propias de la especialidad, para el desarrollo profesional competente. También considera asignaturas transversales que promueven el compromiso y la autogestión, y favorecen la autonomía e inserción laboral de sus egresados.

3.- OBJETIVOS DE LA CARRERA:

Formar un Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con mención en Finanzas y Contabilidad que cumpla con los requerimientos académicos para el ejercicio de su actividad, con amplios conocimientos en las materias de Administración, Derecho de Empresas, Sistema Bancario, Contabilidad, Finanzas y entorno jurídico.

4.- PERFIL DEL EGRESADO:

Los alumnos egresados de esta carrera, estarán en condiciones de conocer las áreas fundamentales de la Administración de Empresas, con énfasis en las áreas de Administración, Finanzas y Contabilidad.

Los conocimientos y habilidades le darán a este profesional la capacidad para trabajar en equipo, comprender los procesos económicos macro y micro empresariales, con buena disposición para adaptarse a los cambios, ser metódico y capaz de trabajar bajo presión.

5.- CAMPO OCUPACIONAL:

Su campo ocupacional es amplio, pudiendo desempeñarse en las empresas del Estado, los organismos gubernamentales y comunales, los entes centralizados y autónomos, las corporaciones de derecho público, entre otras.

6.- REQUISITOS DE ADMISIÓN A LA CARRERA

Para ingresar a la carrera, el postulante deberá presentar los siguientes antecedentes:

- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- Licencia Media
- Contrato o certificado de Trabajo
- Cancelar Matrícula anual.
- Suscribir Contrato de Servicios Educativos y
- *Entregar documentos de pago por arancel anual.*

7.- MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN A USAR EN LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA

El profesor entregará, impartirá o enseñará la materia previamente elaborada e instalada en plataforma Informática. La materia de cada asignatura se entregará indiferentemente en las modalidades, on – line, Semi presenciales, o presenciales,

8.- EVALUACIONES

Rige el Reglamento General Académico del Centro de Formación Técnica, y lo especificado en las asignaturas

Respecto de las Asignaturas:

Habrán evaluaciones parciales con un 60 % de Ponderación

Habrán un certamen final con un 40% de ponderación

Requisitos de Aprobación de Asignaturas

Haber participado a lo menos en un 75% de las actividades de cada asignatura.
Haber Obtenido a los menos nota 4 en Escala de 1 a 7.

9.- RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS.

Los alumnos podrán matricularse para ingresar a diferentes niveles o trimestres de la carrera, de acuerdo a los antecedentes académicos previos que posea. Sin embargo debe aprobar o validar todas las asignaturas del programa.

Las asignaturas se validaran a través de homologaciones, convalidaciones, exámenes de Conocimientos Relevantes y/o seminarios de nivelación.

En cada caso, se levantara acta de la, o las herramientas que hayan empleado en la validación de asignaturas, en todo caso el alumno deberá cursar un mínimo de 30 % de las asignaturas contempladas en el programa.

10.- TITULACIÓN.

Al término del cuarto trimestre y con la aprobación de la asignatura trabajo de titulación el alumno obtiene el Título de Técnico de Nivel Superior para lo cual deberá tener:

10.1.1 La calidad de egresado de Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con mención en Finanzas y Contabilidad, esto es haber aprobado todas las asignaturas del programa

10.1.2 Encontrarse al día en todas las obligaciones para con el Centro de Formación Técnica

10.1.3 Haber presentado toda la Documentación Requerida.

La Nota Final del titulado se obtendrá considerando las siguientes ponderaciones:

10.1.4 Promedio de Notas del plan de estudios 60 %

10.1.5 Seminario de Titulación 40 %

Y con la siguiente calificación conceptual

Nota Final de 4,0 a 4,9

Aprobado

Nota Final de 5,0 a 5,9

Aprobado con Distinción

Nota Final de 6,0 a 6,5

Aprobado con Distinción Máxima

Nota Final de 6,6 a 7,0

Aprobado con distinción de Excelencia

11.- PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS

11.1.- Objetivo del Plan de Estudios:

El objetivo del plan de estudio de la carrera es otorgar, al estudiante, a través de sus distintas actividades curriculares, el perfil descrito, así como entregar las bases necesarias para que, con estudios posteriores, pueda continuar estudios en otras instituciones de Educación Superior.

11.2.- Organización del Plan de Estudio

El Plan de Estudio de la carrera es de régimen trimestral flexible. Consta de 4 Trimestres y 1.656 clases.

11.3.- Estructura del Plan de Estudio

El Plan de Estudios de la carrera tiene asignaturas de Formación Profesional y de Especialización. Dentro del Plan de Estudios hay asignaturas trimestrales en las que se incluyen trabajos prácticos realizados en lugares de trabajo.

11.4.- Plan de trabajo

ASIGNATURAS	PRERREQUISITOS	Horas Cátedra
PRIMER TRIMESTRE		
Organización y Métodos	S/Pre- requisitos	72
Comunicación y Trabajo en Equipo	S/Pre- requisitos	72
Administración General	S/Pre- requisitos	144
Calidad de Servicio	S/Pre- requisitos	72
Ética Laboral	S/Pre- requisitos	72
		432
SEGUNDO TRIMESTRE		
Contabilidad y Finanzas	Administración General	144
Administración	Organización y Métodos	72
Economía	Administración General	72
Matemáticas Financieras	Administración General	144
		432
TERCER TRIMESTRE		
Derecho Tributario	Contabilidad y Finanzas	72
Administración de RRHH	Administración	72
Derecho Comercial	Economía	72
Costos y Presupuesto	Matemáticas Financieras	144
Bases de Datos	S/Pre- requisitos	72
		432
CUARTO TRIMESTRE		
Innovación y Emprendimiento	Derecho Tributario	72
Sistema Bancario y Bursátil	Derecho Comercial	72
Evaluación de Proyectos	Costos y Presupuestos	72
Trabajo de Titulación de Técnicas Avanzadas	Todas las Asignaturas aprobadas	144
		360

RESUMEN PLAN DE ESTUDIOS

TRIMESTRE	HORAS
1º TRIMESTRE	432
2º TRIMESTRE	432
3º TRIMESTRE	432
4º TRIMESTRE	360
TOTAL	1656

12.- ARANCELES.

Los Aranceles anuales para el Técnico de Nivel Superior serán:

Matricula \$ 100.000

Arancel Anual \$ 1.200.000 (Pagadero en 12 cuotas)

13.- MALLA CURRICULAR

La malla del Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con mención en Finanzas y Contabilidad se anexa al presente Documento.

14.- CONTENIDOS DE LAS ASIGNATURAS.

Los contenidos de las Asignaturas de la Malla Curricular se anexan al presente Documento

MALLA CURRICULAR TNS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON MENCION EN FINANZAS Y CONTABILIDAD.

I TRIM	I TRIM	I TRIM	I TRIM
Organización y Métodos 72	Contabilidad y Finanzas 144	Derecho Tributario 72	Innovación y Emprendimiento 72
Comunicación y Trabajo en Equipo 72	Administración 72	Administración de RRHH 72	Sistema Bancario y Bursátil 72
Administración General 144	Economía 72	Derecho Comercial 72	Evaluación de Proyectos 72
Calidad de Servicio 72	Matemáticas Financieras 144	Costos y Presupuesto 144	Trabajo de Titulación 144
Ética Laboral 72		Base de Datos 72	